



## **ALGEMENE VOORWAARDEN HUUR EN GEBRUIK** **Monument Johannes de Doper en haar facilitaire ruimten**

Deze Algemene Voorwaarden, zoals vastgesteld in de bestuursvergadering van 14 januari 2019, maken deel uit van overeenkomsten met betrekking tot verhuur- en gebruiksactiviteiten van het monument.

### **1. Gebruik van het monument**

- a) Kerkelijke activiteiten van de RK Parochie prevaleren altijd boven het gebruik door derden. Voorgenomen datums voor gebruik door derden behoeven dan ook de goedkeuring van Parochiebestuur/Locatieraad, waarvoor de verhuurder de noodzakelijke acties neemt.
- b) In geval van repetities voorafgaand aan de uitvoering geldt een voorbehoud van beschikbaarheid voor de kerkdiensten (uitvaarten, trouwen, dopen, etc.).
- c) Het gehuurde betreft uitsluitend de in de huurovereenkomst vermelde ruimte(n).
- d) De huurder is niet bevoegd andere ruimten in het gebouw te betreden.
- e) Het is de huurder niet toegestaan het gehuurde voor een ander doel te gebruiken dan door de huurder is opgegeven.

### **2. Huurprijs en bijkomende kosten**

- a) De overeengekomen huurprijs, alsmede de door de verhuurder in verband met de verhuur gemaakte kosten, blijven verschuldigd wanneer de huurder om welke reden dan ook van het gehuurde geen gebruik maakt.
- b) Indien de verhuurder door overmacht niet in de gelegenheid is het gehuurde geheel of gedeeltelijk op de overeengekomen huurperiode ter beschikking van de huurder te stellen, zal de verhuurder de in verband met de huurovereenkomst reeds door de huurder betaalde bedragen crediteren en aan hem restitueren.
- c) Alle door de verhuurder te maken kosten voor extra voorzieningen, zoals geluidsapparatuur, audiovisuele apparatuur en scheidingswanden komen voor rekening van de huurder.
- d) De kosten van de hier bedoelde extra voorzieningen zullen zoveel als mogelijk vooraf aan de huurder worden opgegeven, doch de huurder zal zich in elk geval conformeren aan de opgave van de verhuurder achteraf.

### **3. Reservering**

- a) Een reservering wordt definitief eerst na betaling van de factuur voor de zaalhuur.

### **4. Inrichting en ontruiming**

- a) De inrichting en de ontruiming van het gehuurde moeten geschieden in overleg met de verhuurder. Uiterlijk één maand vóór de huringang dient de huurder de verhuurder in kennis te stellen van de door hem gewenste inrichting en indeling van het gehuurde.
- b) De verhuurder heeft het recht de huurder bindende aanwijzingen te geven met betrekking tot de uitvoering van werkzaamheden in of aan het gehuurde en het gebruik daarvan.
- c) In opdracht van de huurder uitgevoerde werkzaamheden door derden zullen te allen tijde door een vanwege de huurder aangesteld persoon worden begeleid.
- d) Zonder de voorafgaande goedkeuring van de verhuurder mogen door de huurder geen veranderingen aan het gehuurde worden aangebracht en mag onder meer niet op of in vloeren, muren, kolommen e.d. worden geplakt, gehakt, gebroken, geboord en gespijkerd.
- e) Te verrichten werkzaamheden voor schoonmaken en voor tijdelijke aansluitingen van elektriciteit, water, watertoe- en afvoer en tijdelijke aansluiting op de interne digitale infrastructuur mogen uitsluitend worden uitgevoerd door personen c.q. bedrijven die door verhuurder daartoe worden aangewezen. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de huurder.
- f) De verhuurder is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die door, dan wel in verband met, deze tijdelijke aansluitingen ontstaat, terwijl de huurder de verhuurder vrijwaart voor alle aanspraken dienaangaande van derden.
- g) Na beëindiging van de huur dient het gehuurde te worden opgeleverd in de ter beschikking gestelde toestand.

**5. Facilitaire diensten**

- a) De verhuurder maakt gebruik van vaste externe bedrijven voor diverse facilitaire diensten voor onder meer podiumbouw, huur van muziekinstrumenten (m.n. piano's en vleugels), huur van (extra) meubilair, catering, zowel ten behoeve van de organisatie als van de bezoekers, licht- en geluidsvoorziening, E.H.B.O.
- b) De keuze voor vaste leveranciers is gebaseerd op het feit, dat deze bedrijven goed zijn ingevoerd en derhalve bekend zijn met de kwetsbare staat van het monument. Bij inschakeling van externe bedrijven geschieden de werkzaamheden altijd in opdracht van de verhuurder en onder toezicht van een door de verhuurder aangewezen persoon.
- c) De verhuurder is verplicht gebruik te maken van deze door de verhuurder benoemde leveranciers, waarbij de kosten geheel voor rekening komen van de huurder.

**6. Bepalingen van orde**

- a) De huurder is jegens de verhuurder verplicht alle voorschriften en aanwijzingen die de gemeente, de brandweer en/of andere autoriteiten ter zake van het gebruik van het gehuurde geven, na te komen en eventuele directe of indirecte kosten voor zijn rekening te nemen.
- b) Het aanbrengen van reclame aan, op en rondom het gehuurde is in principe niet toegestaan. Uitzondering daarop behoeft te allen tijde voorafgaande schriftelijke toestemming van verhuurder.
- c) De verhuurder heeft de algemene zorg voor beveiliging van de toegangen tot het gebouw. Tijdig voor de huuringang treden partijen in overleg over de vraag of extra beveiliging gezien het door de huurder voorgenomen gebruik van het gehuurde noodzakelijk is. Indien deze noodzaak blijkt zal de extra beveiliging geschieden door personen, die door de verhuurder worden aangewezen. De daaraan verbonden kosten komen voor de rekening van de huurder.
- d) Bediening van technische installaties geschiedt uitsluitend door of onder toezicht van daartoe door de verhuurder aangewezen personen. De verhuurder is niet aansprakelijk voor storingen in deze technische installaties.
- e) In het gehuurde mogen zich geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen en andere gevaarlijke, dan wel hinderlijke goederen bevinden.
- f) De verzorging van drankjes en hapjes mag uitsluitend geschieden door horeca- of cateringorganisaties, die door de verhuurder zijn aangegeven, tenzij vooraf uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- g) Het aanbrengen van eigen voorzieningen en installaties, zoals audiovisuele apparatuur en geluidsapparatuur in het gehuurde, is de huurder niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk vooraf anders met de verhuurder is overeengekomen.
- h) De huurder garandeert dat bij het houden van een evenement de direct betrokkenen op de hoogte zijn van deze algemene voorwaarden.

**7. Aansprakelijkheid en vrijwaring aanspraken derden**

- a) De verhuurder is jegens de huurder, diens personeel of personen die zich van zijnenwege in het gebouw waarvan het gehuurde onderdeel uitmaakt, bevinden of zullen bevinden, niet aansprakelijk voor de gevolgen van zichtbare of onzichtbare gebreken en/of eigenschappen van het gebouw of voor de gevolgen van het niet of niet tijdig nakomen van enige bepaling uit de huurovereenkomst, tenzij er sprake is van ernstige nalatigheid van de verhuurder.
- b) Goederen van de huurder of derden die zich in het gehuurde bevinden voor, tijdens en na de huurperiode in het gebouw zijn geheel voor eigen risico van de huurder of deze derden. De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal en/of vermissing van geld en/of goederen uit het gehuurde.
- c) De huurder vrijwaart de verhuurder voor eventuele aanspraken van derden ter zake van schade verband houdende met door de huurder georganiseerde evenement.
- d) Alle werkzaamheden verricht door derden, die in opdracht van de huurder zijn aangesteld, zoals technici, podiumbouwers, organisatiebureaus e.d., worden uitgevoerd voor rekening en onder verantwoordelijkheid van de huurder.

Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de huurder binnen 3 (werk-)dagen, doch uiterlijk binnen één week na de verhuur schriftelijk te worden gemeld aan de verhuurder. De ingebrekestelling dient een zo



gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat verhuurder in staat is adequaat te reageren.

**8. Vergunningen en rechten van derden**

- a) De huurder zal alle toestemmingen verwerven die voor zijn wijze van gebruik van het gehuurde worden vereist door de plaatselijke of centrale overheid of enig ander bevoegde instantie en/of derde.
- b) De huurder verklaart dat door het aangaan van de huurovereenkomst en door diens wijze van gebruik van het gehuurde geen inbreuk op de rechten van derden plaatsvindt. Alle aan het verkrijgen van deze toestemmingen verbonden kosten, auteursrechten en BUMA-rechten daaronder begrepen, komen voor rekening van de huurder.
- c) Indien aan het hiervoor bepaalde niet wordt voldaan, zal dat geen grond zijn voor ontbinding van de huurovereenkomst of voor enige actie jegens de verhuurder, terwijl de huurder alsdan de verhuurder vrijwaart van aanspraken van derden, die hieruit tegenover de verhuurder mochten voortvloeien.

**9. Aanvullende bepalingen**

- a) De te huren ruimte(n) maken onderdeel uit van het Rijksmonument: het kerkgebouw en de pastorie. In geval van noodzakelijke activiteiten vanwege de bij een Rijksmonument behorende regels, reglementen en bepalingen kan een situatie ontstaan, die het gebruik van het gehuurde kan beperken of zelfs onmogelijk maken. Wanneer dergelijke noodzakelijk geachte (veelal bouwkundige) activiteiten plaatsvinden tijdens de periode van huur is dit reden voor onvoorwaardelijke ontbinding door verhuurder van de huurovereenkomst. De verhuurder zal terstond, op het moment dat hij daar kennis van heeft genomen, de huurder melden wanneer zich dergelijke activiteiten zullen voordoen. De verhuurder zal dan de door de huurder betaalde bedragen crediteren en aan hem restitueren.
- b) Voor het monument geldt een maximale capaciteit van 650 personen totaal, derhalve inclusief bezoekers, uitvoerenden en medewerkers.
- c) Het is de huurder niet toegestaan zonder toestemming van de verhuurder het gehuurde geheel of gedeeltelijk aan derden in onderhuur af te staan.
- d) De huurder zal medewerkers van de verhuurder ten behoeve van de uitoefening van hun taak en het toezien op de naleving van de huurovereenkomst vrije toegang tot het gehuurde verlenen.

\*\*\*